

## استرجاع رسوم نشر بحث

1. يعباً النموذج من الباحث ويقدم لديوان عمادة البحث العلمي إما عن طريق ديوان كلية الباحث أو يقدم من الباحث نفسه مباشرة.
2. يتم تسليم المعاملات لمدير دائرة المتابعة والتطوير ليقوم بدوره لتحويل المعاملات للشخص المختص.
3. يتم استلام رئيس الشعبة لمعاملة استرجاع رسوم النشر مرفقاً به جميع الوثائق المطلوبة وهي:
  - نسخة من البحث.
  - نسخة من رسالة القبول.
  - نسخة من مطالبة المجلة.
  - وصل اثبات الدفع (الأصلي).
4. يقوم رئيس شعبة متابعة الانتاج العلمي بتدقيق المعاملة كاملة من حيث الآتي:
  - تدقيق اعتماد المجلة حسب التخصصات العلمية أو الانسانية.
  - تدقيق رسالة القبول للبحث.
  - تدقيق مطالبة المجلة.
  - تدقيق الوصل المالي بأن يكون الدافع هو نفسه الباحث المقدم للمعاملة.
5. توثيق المعاملة على كشف لدى رئيس الشعبة متضمنة اسم الباحث وقيمة المبلغ المصروف.
6. يتم توقيع رئيس الشعبة على المعاملة ومن ثم ترسل لمدير دائرة المتابعة والتطوير للتدقيق والتوقيع وارسالها لعميد البحث العلمي لتوقيع حسب الأصول.
7. ترفع المعاملة عن طريق ديوان العمادة للدكتور نائب الرئيس للشؤون الدولية وشؤون الجودة والاعتماد.
8. ترسل المعاملة من الرئاسة إلى وحدة الشؤون المالية لاجراء اللازم وحسب الأصول.